



फा.सं. 3-1/2017-न.वि.स. (हि.प्र.) / 370

दिनांक: 09.10.2017

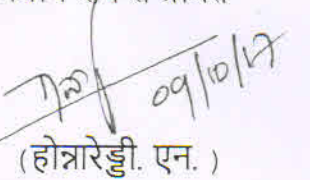
परिपत्र

विषय: अधीनस्थ जवाहर नवोदय विद्यालयों के राजभाषा निरीक्षण संबंधी

कृपया इस कार्यालय के पत्र संख्या 1-9/2014-नविस (हि.प्र.) दिनांक 21.07.2014 का संदर्भ लें, जिसके अंतर्गत निदेश दिए गए थे कि क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा वर्ष में कम से कम एक बार प्रत्येक जवाहर नवोदय विद्यालय का राजभाषा निरीक्षण किया जाए। समय-समय पर जारी निर्देशों के बावजूद संसदीय राजभाषा समिति द्वारा जवाहर नवोदय विद्यालयों के राजभाषा निरीक्षण के दौरान देखा गया है कि न.वि.स. क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा उनके अधीनस्थ जवाहर नवोदय विद्यालयों का राजभाषा निरीक्षण नियमित रूप से नहीं किया जा रहा है। वर्ष में प्रत्येक विद्यालय का कम से कम एक राजभाषा निरीक्षण करने की जवाबदेही क्षेत्रीय कार्यालय के उपायुक्त/प्रभारी उपायुक्त की होगी। यह निरीक्षण राजभाषा निरीक्षण प्रपत्र पुनः प्रेषित किया जा रहा है।

तदनुसार जवाहर नवोदय विद्यालयों के राजभाषा निरीक्षण के लिए समय-समय पर प्रत्येक विद्यालय हेतु निरीक्षण समिति का गठन करना आवश्यक है। यदि संभव हो तो इस समिति में ज.न.वि. के संबंधित स्थानीय नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (नराकास) के किसी एक सदस्य को भी सम्मिलित किया जा सकता है।

सभी क्षेत्रीय कार्यालयों को यह भी निर्देशित किया जाता है कि पिछले तीन वर्षों, अर्थात् 2014-15, 2015-16 एवं 2016-17 के दौरान किए गए राजभाषा निरीक्षणों का विवरण संलग्न प्रारूप के अनुसार दिनांक 30.10.2017 तक इस कार्यालय को प्रेषित करें तथा अब से प्रत्येक वित्त वर्ष की समाप्ति पर संबंधित वर्ष की रिपोर्ट 30 अप्रैल तक इस कार्यालय को अनिवार्य रूप से प्रेषित की जाए।


(होत्रारेड्डी. एन.)

संयुक्त आयुक्त (प्रशा.)

- संलग्नक : 1. निरीक्षण प्रपत्र
2. निरीक्षण रिपोर्ट प्रेषित करने हेतु प्रपत्र

वितरण:-

- a. उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, सभी क्षेत्रीय कार्यालय,
b. समिति के वेबसाइट

क्षेत्रीय कार्यालय.....

वर्ष के दौरान क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा अधीनस्थ जवाहर नवोदय विद्यालयों
के लिए राजभाषा निरीक्षणों का विवरण

क्र. सं.	ज.न.वि. का नाम	निरीक्षण की तिथि	मुख्य विसंगतियां

हस्ताक्षर.....

उपायुक्त, नविस क्षे.का.....

नवोदय विद्यालय समिति
राजभाषा निरीक्षण प्रपत्र
(क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा निरीक्षण हेतु)

जवाहर नवोदय विद्यालय-----

निरीक्षण की तिथि -----

(सभी आंकड़े 30 अप्रैल, 30 जून, 30 सितम्बर व 31 दिसम्बर को समाप्त तिमाही के आधार पर दिए जाएं)

1 (क)	क्या विद्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन समिति का गठन किया गया है ?	
(ख)	यदि हां, तो उसकी बैठकें नियमित रूप से होती हैं ?	
(ग)	पिछली बैठक की तिथि ?	
(घ)	क्या बैठक की कार्यवाही लिपिबद्ध की जाती है ?	
2 (क)	क्या विद्यालय द्वारा तिमाही राजभाषा प्रगति रिपोर्ट नियमित रूप से क्षेत्रीय कार्यालय भेजी जाती है ?	
(ख)	क्या इसकी समीक्षा के बाद क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा निर्देश दिए गए थे ?	
3 (क)	क्या विद्यालय को राजभाषा विभाग का वार्षिक कार्यक्रम प्राप्त हुआ है ?	
(ख)	क्या इस पर आगामी राजभाषा कार्यान्वयन समिति में चर्चा की गई ?	
4 (क)	विद्यालय के अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या (समूह 'घ' के कर्मचारी को छोड़कर)	
(ख)	इनमें से कितने अधिकारी / कर्मचारी हिन्दी में काम करते हैं ?	
(ग)	हिन्दीतर भाषी अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या	
5 (क)	विद्यालय में उपलब्ध कम्प्यूटर	
(ख)	कितने में हिन्दी में कार्य करने की सुविधा है ?	
(ग)	विद्यालय में उपलब्ध कितने कम्प्यूटरों पर यूनिकोड सक्रिय हैं तथा हिन्दी में कार्य करने की सुविधा है ?	
6 (क)	विद्यालय में कार्यरत लिपिक	
(ख)	हिन्दी में टाइपिंग प्रशिक्षण प्राप्त की संख्या	
(ग)	हिन्दी में काम करने वालों की संख्या	
7 (क)	क्या विद्यालय का पत्रशीर्ष (Letter Head) द्विभाषी है?	
(ख)	क्या विद्यालय के लिफाफों पर विद्यालय का विवरण हिन्दी / द्विभाषी है ?	
(ग)	क्या 'क' व 'ख' क्षेत्रों को भेजे जाने वाले पत्रों के पते हिन्दी में लिखे जाते हैं ?	

8 (क)	विद्यालय में प्रचलित रजिस्ट्रों की संख्या (केवल कार्यालय कार्य के) कितनों के शीर्षक द्विभाषी कितनों में प्रविष्टियां हिन्दी में की जाती हैं कितनों में प्रविष्टियां अंग्रेजी में की जाती हैं			
9	विद्यालय में उपलब्ध सेवा-पुस्तिकाओं में प्रविष्टियां ?	हिन्दी	अंग्रेजी	द्विभाषी
10.	विद्यालय में उपलब्ध कुल शब्दकोश	हिन्दी	अंग्रेजी	क्षेत्रीय भाषा हिन्दी-अंग्रेजी
11(क)	विद्यालय द्वारा पिछले एक वर्ष में खरीदी गई पुस्तकों की राशि			
ख)	उक्त में से हिन्दी पुस्तकों की खरीद की राशि			
12	विद्यालय में प्रचलित मोहर / सील / रबर स्टैम्प की संख्या	हिन्दी	अंग्रेजी	द्विभाषी
13	विद्यालय के बोर्ड / होर्डिंग्स की संख्या	हिन्दी	अंग्रेजी	द्विभाषी
14	विद्यालय द्वारा पत्रिका का प्रकाशन किया गया है ? यदि हां तो मूल पृष्ठों की संख्या	हिन्दी	अंग्रेजी	क्षेत्रीय भाषा
15	मुद्रित / साइक्लोस्टाइल्ड प्रपत्रों की संख्या	हिन्दी	अंग्रेजी	द्विभाषी
16	टाइप / मुद्रित / साइक्लोटाइल्ड निविदा / संविदा प्रपत्रों की संख्या	हिन्दी	अंग्रेजी	द्विभाषी
17	विद्यालय द्वारा प्रयुक्ति अंक सूची/ परीक्षाफल का प्रमाण-पत्र	हिन्दी	अंग्रेजी	द्विभाषी
18	विद्यालय द्वारा प्रयुक्त स्थानांतरण पत्र	हिन्दी	अंग्रेजी	द्विभाषी
19	कार्यक्रमों के लिए मुद्रित आमंत्रण-पत्रों की संख्या	हिन्दी	अंग्रेजी	द्विभाषी
20	विद्यालय द्वारा जारी कुल प्रेस विज्ञापित	हिन्दी	अंग्रेजी	द्विभाषी
21	क्या राजभाषा नियमों की अनुपालना सुनिश्चित करने के लिए जांच बिंदु बनाये गये हैं ?			

नोट:- हिन्दी में कार्य करने के लिए किए जा रहे प्रयासों का विवरण (अलग से संलग्न करें)

प्राचार्य के हस्ताक्षर

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम

नाम

दिनांक

दिनांक